ŞCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA BEREŞTI TAZLĂU
INTRARE Nr. 862
IEŞIRE
ZIUA 28 LUNA 03 ANUL 2023

**Anunţ concurs pentru post contractual**

**A.)**ŞCOALA GIMNAZIALA BERESTI TAZLAU , cu sediul în BERESTI TAZLAU , str. Dimitrie Cantemir , nr. 2, telefon 0234353009,e-mail samberestitazlau@yahoo.com organizează concurs pentru ocuparea unui post, aprobat prin **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

Nivelul postului: execuţie

Denumirea postului: administrator financiar (contabil) cu 1 normă, post vacant, pe perioadă nedeterminată

Gradul: I S

**B.) Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs:**

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituţiei;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
d) carnetul de muncă sau după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae

Notă: Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute de la lit.b) – d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**Dosarul de concurs** se depune la secretariatul Şcolii Gimnaziale Beresti Tazlau, str. Dimitrie Cantemir , nr. 2,persoană de contact Lovin Maricica, telefon 0234353009,0787789088 email: samberestitazlau@yahoo.com

**C.) Condiţii generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/28.10.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporart vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cerinţele specific prevăzute la art. 542 alin (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română, cetăţenie unui alt stat membre ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiului Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberată de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unor infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilo, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Generice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice de participare la concurs:

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 10 ani în contabilitate bugetară în învăţământ

**PROCEDURA DE SELECTIE**

Probe de concurs:

a) evaluarea dosarelor (admis/respins)
b) proba scrisă (punctaj minim 50 puncte pentru trecerea la următoarea probă);
c) interviu (punctaj minimum 50 puncte pentru a fi declarat admis la proba de interviu).
d) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obtinut media cea mai mare.

## D.) BIBLIOGRAFIE


1. Legea Educatiei Nationale nr. 1/201 1, cu modificarile şi completarile ulterioare
2. Legea-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile şi completarile ulterioare.
3. OMFP nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii.
4. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 -Legea contabilitatii, cu modificarile şi completarile ulterioare.
5. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea , ordonantarea şi plata cheltuielilor institutiilor publice, precum şi organizarea, evidenta şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, actualizat.
6. OMFP 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobare Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilitatii institutiilor publice, cu modificarile şi completarile ulterioare.
7. Ordinul Ministrului finantelor publice nr.2021/2013 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind organizarea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice şi instructiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1917/2005 .
8. HG nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile şi obligatiile personalului autoritatilor şi institutiilor publice pe perioada delegarii şi detaşarii în alta localitate , precum şi în cazul

deplasarii în interesul serviciului.

9. Hotararea nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preşcolar şi stabilirea finantarii de baza a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preşcolar cu modificarile si completarile ulterioare.

10. Ordonanta nr. 119 din 31 august 1999- Republicata privind controlul intern şi controlul financiar preventiv.

11. Codul Muncii din 24 ianuarie 2003 (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003)- republicat, cu modificarile şi completarile ulterioare

12. Legea 208 din 11 iulie 2022 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale.

13. Ordinul nr. 5870/22.12.2021 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învăţământul preuniversitar de stat.

Organizare contabilităţii la unităţile de învăţământ, respectiv înregistrările contabile şi documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:

- Contabilitatea activelor fixe, materialelor şi obiectelor de inventar;
- Înregistrarea amortizării
- Contabilitatea decontării cu personalul
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar
- Operaţiunile privind decontările cu furnizorii
- Operaţiunile privind decontările cu clienţii
- Operaţiunile privind decontările cu debitorii
- Conturi la Trezoreria Statului şi bănci
- Inventarierea patrimoniului instituţiilor publice
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate şi păstrarea lor

- Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor intituţiilor publice precum şi oranizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale
- Finanţarea şi baza materială a învăţământului preuniversitar
- Principii şi reguli bugetare; Structura bugetelor
- Principii şi reguli aplicabile contabilităţii intituţiilor publice
- Arhivarea documentelor

**E.) Calendarul de desfăşurare a concursului, respectiv data limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs:**

| Nr. crt. | Etape concursului | Data | Interval orar |
|---|---|---|---|
| 1. | Depunerea dosarelor de înscriere | 28.03.2023-10.04.2023 | 9.00-14.00 |
| 2. | Selectarea dosarelor şi afişarea rezultatelor | 11.04.2023 | 10.00 |
| 3. | Depunerea contestaţiilor cu privire **la rezultatele probei de selectare a dosarelor** | 12.04.2023 | 12.00-14.00 |
| 4. | Afişarea rezultatelor după contestaţii | 12.04. 2023 | 16.00 |
| 5. | Desfăşurare proba scrisă: | 21.04. 2023 | 10.00-12.00 |
| 6. | Afişarea rezultatelor la proba scrisă | 21.04. 2023 | 14.00 |
| 7. | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise | 22.04. 2023 | 14.00-16.00 |
| 8. | Afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor | 22.04. 2023 | 16.00 |
| 9. | Proba de interviu: | 28.04. 2023 | 10.00 |
| 10. | Afişarea rezultatelor la interviu | 28.04. 2023 | 14.00 |
| 11. | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei de interviu | 02.05. 2023 | 14.00-16.00 |
| 12. | Afişarea centralizatorului cu rezultatul final | 03.05. 2023 | 10.00 |

Semnatura si stampila
Director,Prof.dr.Dumitru Viorel Georgian

